

Управление исходящей
корреспонденцией
[0,00 раз в год]

Получение текста писем от
отправителей, имеющих право
полностью или частично действовать
от лица предприятия

Оформление и распечатка писем на
фирменных бланках предприятия

Контроль учёта фирменных бланков
предприятия

Передача на подпись отправителям
исходящих писем

Отправка исходящей
корреспонденции письмом и факсом

Регистрация исходящей
корреспонденции в журнале